



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO –Giulio RIVERA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di II Grado**  
**Uffici Piazza Indipendenza-86034 GUGLIONESI (CB)**  
E-mail: [cbpm01000c@istruzione.it](mailto:cbpm01000c@istruzione.it) - [cbpm01000c@pec.istruzione.it](mailto:cbpm01000c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.omnicomprensivoguglionesi.edu.it](http://www.omnicomprensivoguglionesi.edu.it)  
C.F. 91040740705 - tel. 0875/689006

AL PERSONALE DOCENTE T.I.

All'Amministrazione Trasparente  
Sez. Bandi

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI DELLA SCUOLA PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI E ATTIVITÀ DI JOB SHADOWING ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MOBILITÀ ERASMUS PLUS ACCREDITAMENTO SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA ATTIVITÀ KA1**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE della procedura di accreditamento all'interno del programma ERASMUS+, settore scuola del 02/03/2023;

**VISTA** l'assegnazione e approvazione del piano Erasmus, che prevede nell'anno scolastico 2023-2024 l'effettuazione di mobilità alunni e docenti durante il corrente anno scolastico;

**PRESO ATTO** che l'Istituto Omnicomprensivo "G. Rivera" di Guglionesi è stato oggetto di un finanziamento complessivo di € 20.403,00 per la realizzazione di mobilità per studenti e docenti;

**CONSIDERATO** che il progetto ha come finalità quella di fornire ai partecipanti la possibilità di usufruire di un'esperienza formativa che abbia delle ricadute sulla comunità scolastica, sulla crescita dei propri studenti e sul loro portfolio professionale, con i seguenti obiettivi:

- potenziare le competenze linguistiche e didattiche del personale docente;
- acquisire metodologie di insegnamento innovative e inclusive;
- potenziare l'uso delle tecnologie digitali nella didattica;
- rafforzare le competenze chiave e supportare gli obiettivi europei;

### **EMANA**

il presente bando volto alla selezione di n. 6 docenti a tempo indeterminato, titolari presso l'Istituto Omnicomprensivo "Giulio Rivera", beneficiario del finanziamento indicato in premessa, per la realizzazione delle attività formative di seguito riportate, da effettuare nel corrente a.s. 2023/24:

Attività	Numero complessivo di docenti coinvolti	Suddivisione dei posti	Durata mobilità in giorni
Corsi strutturati*	2	1 posto riservato ai docenti della scuola primaria 1 posto riservato ai docenti della scuola secondaria di primo grado	7 (2 giorni di viaggio inclusi)
Jobshadowing**	4	1 posto riservato ai docenti della scuola secondaria di primo grado 3 posti riservati ai docenti del Liceo	7 (2 giorni di viaggio inclusi)

#### \*TIPOLOGIA CORSI STRUTTURATI.

##### Corso 1. Lingua inglese (1 posto)

Possono partecipare i docenti di lingua inglese o di altra disciplina della scuola primaria interessati a potenziare le competenze linguistiche in lingua inglese e/o con forte motivazione ad avviare un percorso di metodologia CLIL.

##### Corso 2. Didattica Innovativa. (1 posto)

Possono partecipare i docenti della scuola secondaria di primo grado di qualsiasi disciplina con forte motivazione a effettuare un percorso di formazione su metodologie didattiche innovative (Esempio: *Debate*, *Flipped Classroom* ecc..). (Livello di inglese richiesto intermedio-avanzato)

##### \*\*JOB SHADOWING (4 posti)

Possono partecipare docenti di qualsiasi disciplina della scuola secondaria di primo e secondo grado, interessati a acquisire o potenziare metodologie di insegnamento innovative e inclusive.

Il docente può provvedere in autonomia alla ricerca di una scuola ospitante che, per esempio, sia all'avanguardia in una particolare metodologia didattica innovativa. Lo stesso parteciperà ad un job shadowing (osservazione in classe e condivisione pratiche ed esperienze con i docenti della scuola ospitante) presso una scuola secondaria europea (Livello di inglese richiesto intermedio-avanzato).

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le mobilità saranno svolte presso sedi europee, per la partecipazione a corsi di formazione in lingua inglese di livello intermedio-avanzato, e presso scuole europee, per l'attività di job shadowing (affiancamento lavorativo).

Per partecipare alla selezione è pertanto necessario:

1. essere assunti a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto per garantire continuità nella prospettiva della disseminazione a lungo termine;

2. avere un livello linguistico di lingua inglese di livello intermedio (per poter beneficiare appieno dell'attività di mobilità all'estero);
4. possedere competenze informatiche di livello base;
5. essere disponibili, eventualmente, ad effettuare le mobilità in periodo non coincidente con le attività didattiche e Esami di Stato.

#### **ART. 2 - CRITERI DI ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA**

Saranno esclusi dalla graduatoria i docenti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 1. Saranno esclusi, altresì, i docenti che presenteranno domanda oltre i termini stabiliti.

#### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura tramite il modello di domanda allegato.

La candidatura dovrà contenere:

1. allegato A – domanda di partecipazione;
2. curriculum vitae;
3. copia di eventuali certificazioni possedute o autodichiarazione del livello linguistico in lingua inglese;
4. copia del documento d'identità in corso di validità.

La candidatura, dovrà essere inviata all'indirizzo email [cbpm01000c@istruzione.it](mailto:cbpm01000c@istruzione.it) entro le ore 12 del giorno 4 dicembre 2023. Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Fatti salvi i requisiti di ammissione indicati ai punti precedenti, qualora il numero delle domande fosse superiore al massimo consentito, si provvederà a creare una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

<b>Voto di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento</b>	
fino a89	punti <b>22</b>
da 90a 99	punti <b>24</b>
da 100 a104	punti <b>26</b>
da 105 a110	punti <b>28</b>
110 elode	punti <b>30</b>

<b>Master e dottorato di ricerca</b>	
Per ogni master da 60 cfu (max 3 master)	Punti <b>1</b>
Per ogni dottorato di ricerca (max 2 titoli)	Punti <b>2</b>

<b>Anzianità di servizio di ruolo (inclusi anno di prova e il corrente anno scolastico)</b>	
Per ogni anno di servizio di ruolo (max 10 anni)	Punti 1

<b>Titolarità e servizio di ruolo nell'Istituto (incluso il corrente anno scolastico)</b>	
Per ogni anno di servizio (max 10 anni)	Punti 1

<b>Certificazione <u>conseguita</u> di lingua inglese riconosciuta dal MIUR (Cambridge, Trinity, IELTS...)</b>	
A2	Punti 2
B1	Punti 4
B2 o superiore	Punti 6

<b>Certificazione <u>conseguita</u> in altra lingua straniera riconosciuta dal MIUR</b>	
A2	Punti 1
B1	Punti 2
B2 o superiore	Punti 3

<b>Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, EIPASS...).</b>	
Per ogni certificazione (max 2 certificazioni)	Punti 2

Il punteggio massimo ottenibile nella selezione è di 70 punti.

#### **ART. 5 - PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Risulteranno vincitori al termine della selezione i candidati che avranno conseguito il punteggio maggiore. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola [www.omnicomprensivoguglionesi.edu.it](http://www.omnicomprensivoguglionesi.edu.it).

Trascorso il termine di 5 giorni, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

I candidati non vincitori ma presenti nella graduatoria potranno essere convocati in caso di rinuncia di un vincitore prima dell'inizio delle attività, in caso di disponibilità economiche aggiuntive o, se necessario,

possono essere convocati per le mobilità di gruppo studenti. La graduatoria dei beneficiari e idonei avrà validità per tutto l'anno scolastico 2023-2024, ovvero fino al 31/08/2024.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di annullare il progetto, per cause di forza maggiore, senza che i richiedenti possano accampare pretese al riguardo.

#### **ART 6 - FASE SUCCESSIVA ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA**

I candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegneranno a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato, e a rispettare i conseguenti impegni di lavoro (partecipazione a incontri periodici di rendicontazione pre-durante e post mobilità, redazione di report intermedi e finali dell'esperienza svolta, condivisione di quanto appreso con i colleghi nelle riunioni, e disseminazione dei risultati anche sui canali telematici).

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove siano state già state effettuate le spese (ad esempio retta del corso e o del biglietto aereo) il docente rinunciario sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

In caso di domanda di trasferimento o domanda di collocamento a riposo, il partecipante sarà escluso dalla graduatoria e non potrà partecipare alle mobilità.

#### **ART 7 - INFORMATIVA**

Le mobilità sono organizzate in base ai seguenti principi:

- corsi strutturati di formazione della durata massima di 5 giorni + 2 di viaggio.
- impossibilità di prolungare o diminuire la durata della mobilità concordate.
- per i corsi strutturati le destinazioni e le date vanno concordate su proposta del dirigente scolastico e del team Erasmus e non scelte personalmente dal partecipante;
- per i job shadowing le scuole ospitanti possono essere contattate e ricercate direttamente dai partecipanti, anche su indicazione del dirigente scolastico e del team Erasmus.

#### **ART. 8 - DEFINIZIONE DEL BUDGET**

La scuola si occuperà della prenotazione dei voli e dell'hotel. Il beneficiario, invece, dovrà anticipare le spese per il vitto. Al rientro consegnerà gli scontrini e/o ricevute attestanti le spese sostenute; successivamente, e comunque dopo l'effettivo accreditamento dei fondi, la scuola rimborserà le spese effettuate nei limiti del budget stabilito (esempio: somma destinata per il vitto euro 350; il beneficiario presenterà al rientro le ricevute per un totale di euro 320,00: verrà rimborsato per euro 320; il beneficiario presenterà al rientro le ricevute per un totale di euro 370,00: verrà rimborsato per euro 350, tetto massimo stabilito). Spese extra sono a carico del beneficiario.

#### **ART. 9 - IMPEGNI DEI DOCENTI PARTECIPANTI DURANTE E POST MOBILITA'**

I docenti si impegnano a diffondere e pubblicizzare la propria esperienza Erasmus nei diversi mezzi possibili e partecipando a tutti gli incontri previsti dal progetto.

Si impegnano, inoltre, a preparare una presentazione e/o report dell'esperienza, e a partecipare alla disseminazione organizzata presso il nostro Istituto e alla fase di monitoraggio.

Dopo il rientro nelle classi si impegnano a implementare quanto appreso nei corsi di formazione. La scuola si riserva la possibilità di escludere il partecipante dalle future mobilità qualora non svolga le attività previste, sia inadempiente, consegna i report oltre i termini stabiliti prima della partenza e/o decida di non portare a termine la disseminazione.



#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL**

#### **PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Ancora.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo n.196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Patrizia Ancora

ALLEGATI:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO –Giulio RIVERA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di II**  
**Grado Uffici Piazza Indipendenza-86034 GUGLIONESI (CB)**  
E-mail: [cbpm01000c@istruzione.it](mailto:cbpm01000c@istruzione.it)-  
[cbpm01000c@pec.istruzione.it](mailto:cbpm01000c@pec.istruzione.it) Site web:  
[www.omnicomprensivoguglionesi.edu.it](http://www.omnicomprensivoguglionesi.edu.it)  
C.F. 01040740705 - tel. 0875/689006

**Allegato 1**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Omnicomprensivo  
"Giulio Rivera"  
di Guglionesi  
[cbpm01000c@istruzione.it](mailto:cbpm01000c@istruzione.it)

**Oggetto: Progetto ERAMSUS + Mobilità del personale docente.**

Il/la sottoscritto/a ....., nato a .....  
(.....) il ..... Cod. fisc. .... residente a .....(.....) in  
via/piazza ..... n. .... CAP ..... Telefono ..... Cell. ....  
e-mail .....

### CHIEDE

di partecipare alle selezioni per svolgere attività di (segnare con una **X** una o, se previsto, entrambe le opzioni)

- Jobshadowing  
 Corso strutturato

A tal fine,

### DICHIARA

1. di essere titolare con contratto di lavoro a TI dell'Istituto Omnicomprensivo Giulio Rivera, con la qualifica di docente scuola ..... disciplina .....
2. di avere una conoscenza di lingua inglese di livello minimo B1;
3. di possedere competenze informatiche di livello base;
4. di essere disponibile, eventualmente, ad effettuare le mobilità in periodo non coincidente con le attività didattiche e Esami di Stato;
5. di impegnarsi a svolgere tutte le attività previste (preparatorie, intermedie e finali);

6. di essere disponibile a rimborsare l'eventuale importo già speso dalla scuola per l'organizzazione della mobilità, in caso di rinuncia non giustificata da comprovati motivi;
7. di aver preso visione del Bando e aver letto attentamente la sezione **“Valutazione delle domande e modalità di selezione”**, in base alla quale chiedi l'attribuzione dei punteggi per i titoli valutabili in possesso, come da tabella sottostante:

Descrizione titoli	Barrare/completare le voci che interessano	Punteggio dichiarato (a cura del candidato)	Punteggio attribuito (a cura della commissione)
<b>Voto di laurea</b>	<input type="checkbox"/> Fino a 89 (Punti 22) <input type="checkbox"/> da 90 a 99 (Punti 24) <input type="checkbox"/> da 100 a 104 (Punti 26) <input type="checkbox"/> da 105 a 110 (Punti 28) <input type="checkbox"/> 110 e lode (Punti 30)		
<b>Master e dottorati</b>	N. ____ master da 60 cfu (Punti 1 per ogni titolo - Max 3)  N. ____ dottorato/i di ricerca (Punti 2 per ogni titolo - Max 2)		
<b>Anzianità di servizio in ruolo</b> (Max 10 anni, incluso anno di prova e corrente anno scolastico)	N. ____ anni di servizio di ruolo (Punti 1 per ogni anno – max 10)		
<b>Titolarietà nella scuola</b> (Max 10 anni esclusa assegnazione provvisoria)	N. ____ anni di di titolarità nella scuola (Punti 1 per ogni anno – max 10)		
<b>Certificazione lingua inglese conseguita</b> (si valuta il livello più alto)	<input type="checkbox"/> A2 (Punti 2) <input type="checkbox"/> B1 (Punti 4) <input type="checkbox"/> B2 o superiore (Punti 6)		
<b>Certificazione conseguita in altre lingue</b> (si valuta una sola lingua e il livello più alto)	<input type="checkbox"/> A2 lingua _____ (Punti 1) <input type="checkbox"/> B1 lingua _____ (Punti 2) <input type="checkbox"/> B2 o superiore lingua __ (Punti 3)		
<b>Certificazione informatica</b> (massimo 2 certificazioni)	N. ____ certificazioni informatiche (Punti 2 per ogni certificazione – max 2 titoli)		

Si allegano:

- Curriculum Vitae e fotocopia di eventuali certificazioni o autodichiarazioni utili ai fini della valutazione della domanda;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data .....

Firma .....