



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
di Scuola Dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di I e II Grado
Uffici Piazza Indipendenza 13,- 86034 GUGLIONESI
E-mail cbpm01000c@istruzione.it- PEC cbpm01000cpec@istruzione.it
Sito web:www.omnicomprensivoguglionesi.edu.it
C.F. 91040740705 - Tel. 0875/689006

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali scolastici: Collegio dei Docenti, Dipartimenti, Consigli di Classe e tutti gli altri organi collegiali previsti dalla vigente normativa.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per le riunioni in presenza è prevista la possibilità, previa autorizzazione del presidente della riunione, che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione. La motivazione di impossibilità a presenziare alla riunione sarà vagliata dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di una casella di posta elettronica istituzionale con dominio omnicomprensivoguglionesi.edu.it, idonea a trasmettere la comunicazione nel tempo prefissato di riunione.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) Prendere visione degli atti della riunione;
 - b) Trasmettere pareri sugli atti in discussione;
 - c) Inviare documenti inerenti all'ordine del giorno;
 - d) Esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione.

Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica e il registro elettronico. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5 - Delibere

1. In caso di delibera, il Presidente dell'organo collegiale può chiedere ai componenti dell'organo stesso un'espressione di voto facendo ricorso alle tecnologie informatiche e telematiche con le seguenti modalità:
 - a) Il Presidente chiede ai partecipanti di esprimere parere contrario alla delibera o la volontà di astenersi; se nel tempo stabilito (es. 1 minuto) nessuno si pronuncia, la delibera si intende approvata all'unanimità;
 - b) In alternativa, la delibera verrà espressa attraverso l'accesso ad un modulo online di Google, appositamente creato, contenente il testo della delibera e reso disponibile attraverso un link comunicato ai partecipanti. Si riterranno approvate le delibere che riceveranno la maggioranza dei pareri favorevoli entro il periodo in cui il parere è esprimibile.

Art. 6 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, dovrà essere inviata, a cura del Dirigente scolastico (Collegio docenti o Consigli di classe, Dipartimenti, ecc) a tutti i componenti dell'organo collegiale almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare o posta elettronica.

2. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e della piattaforma digitale che potrà essere utilizzata in caso di partecipazione con modalità a distanza .
3. Le convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, si intendono notificate con la pubblicazione all'Albo pretorio online e/o sul Sito web istituzionale.

Art. 7 – Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3. si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati.
 - c) Nel caso in cui prima della riunione o durante lo svolgimento della stessa dovessero subentrare problemi di collegamento, l'assemblea verrà ugualmente svolta, se il numero legale è garantito. Il componente che dovesse riscontrare problemi tecnici sarà considerato assente giustificato. Se il numero legale non è garantito, la seduta sarà rinviata ad altra data. Nel caso sia il Presidente ad assentarsi, lo stesso sarà sostituito dal Vice Presidente o da altro componente idoneo a ricoprire tale ruolo, tenendo conto della vigente normativa.
 - d) È possibile collegarsi da qualsiasi luogo purché si tenga conto del presente regolamento e a condizione che, in qualsiasi circostanza, si adottino tutti gli accorgimenti tecnici che tutelino la segretezza della seduta e degli argomenti trattati.
 - e) La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 8 – Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta.
- b) L'attestazione della presenza alle riunioni è determinata dal tracciamento informatico del collegamento (file log) le presenze/assenze.
- c) L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo.
- d) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.
- e) Le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti.
- f) Il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno.
- g) La volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Il verbale potrà essere approvato nella seduta successiva. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, in formato .pdf e se necessario, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione degli Organi collegiali.
2. Copia del presente Regolamento sarà pubblicata sul Sito web dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Deliberato dal Collegio dei docenti del 20.05.2022 e dal Commissario Straordinario in data